

۱- عنوان خدمت: شناسنامه احراز صلاحیت مدرسان دوره های آموزشی کارمندان دولت		۲- شناسه خدمت (این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود.)												
۳- ارائه دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی: مرکز آموزش مدیریت دولتی													
	نام دستگاه مادر: سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور													
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت در این خدمت، درخواست متقاضی تدریس در نظام آموزش کارکنان دولت به وسیله ثبت نام و بارگذاری سوابق، مدارک و مستندات در بانک اطلاعات دانشوران و مدرسان در پرتال انجام پذیرفته و کد رهگیری دریافت می نمایند. پس از گزارش گیری از بانک توسط کارشناسان و با توجه به امتیاز اولیه از اطلاعات ثبت شده در بانک توسط مدرس متقاضی، به ایشان اطلاع داده می شود که مراحل بعدی را طی کنند.													
	نوع خدمت <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)													
	ماهیت خدمت <input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی گری													
	سطح خدمت <input checked="" type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی													
	رویداد مرتبط با: <input checked="" type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت <input type="checkbox"/> تاسیسات شهری <input type="checkbox"/> بیمه <input type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> بازنشستگی <input checked="" type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه ها <input type="checkbox"/> وفات <input type="checkbox"/> سایر													
	نحوه آغاز خدمت <input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص <input checked="" type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر: ...													
	مدارک لازم برای انجام خدمت کپی شناسنامه تمام صفحات - کارت ملی و آخرین مدرک تحصیلی یا ارزشنامه مدرک تحصیلی اگر مدرک خارجی باشد-پایان خدمت ، سوابق تدریس - سوابق پژوهشی و غیره													
	قوانین و مقررات بالادستی ۱- بند (۴) بخشنامه شماره ۲۰۰/۱۸۳۴ مورخ ۱۳۹۰/۰۱/۳۰ (موضوع نظام آموزش کارکنان) ۲- ماده ۵ اصلاحیه نظام آموزش کارکنان به شماره ۲۰۰/۹۲/۱۸۸۱۹ مورخ ۱۳۹۲/۱۱/۱۴													
	۵- جزئیات خدمت	آمار تعداد خدمت گیرندگان خدمت گیرندگان در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input checked="" type="checkbox"/> سال												
		متوسط مدت زمان ارایه خدمت:												
تواتر <input type="checkbox"/> یکبار برای همیشه ... بار در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input checked="" type="checkbox"/> سال														
تعداد بار مراجعه حضوری														
هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان <table border="1"> <tr> <td>مبلغ (مبالغ)</td> <td>شماره حساب (های) بانکی</td> <td>پرداخت بصورت الکترونیک</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>...</td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>			مبلغ (مبالغ)	شماره حساب (های) بانکی	پرداخت بصورت الکترونیک			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	...		<input type="checkbox"/>
مبلغ (مبالغ)	شماره حساب (های) بانکی	پرداخت بصورت الکترونیک												
		<input type="checkbox"/>												
		<input type="checkbox"/>												
...		<input type="checkbox"/>												
۶- نحوه دسترسی به خدمت	آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن													
	www.smtc.ac.ir													
	نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:													
	مرحله خدمت		نوع ارائه											
	در مرحله اطلاع رسانی خدمت		<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> پیام کوتاه											

۱- بررسی مدارک ثبت نام شدگان

۲- بررسی حد نصاب امتیازات و دعوت به مصاحبه

۳- تأیید و یا عدم تأیید توسط کمیته اعتبارسنجی (پس از مصاحبه)

۴- اعلام نتیجه بررسی به داوطلبان و صدور مجوزهای موقت

۵- ارزیابی و تمدید مجوزهای ادواری مدرسین تأیید شده سازمانی

۱۰- نمودار ارتباطی فرایندهای خدمت

ثبت نام در بانک اطلاعات دانشوران و مدرسان و بارگزاری مدارک و مستندات متقاضی و دریافت کد رهگیری

بررسی مدارک و حد نصاب امتیاز

کسب حد نصاب و دعوت به مصاحبه

تأیید توسط کمیته اعتبارسنجی مدرسان

عدم تأیید توسط کمیته اعتبارسنجی و در صورت تمایل؛ معرفی برای گذراندن کامل/چند عنوان دوره TOT

اعلام نتیجه بررسی و اعلام هزینه به مدرس یا متقاضی

تمدید ادواری صلاحیت

واحد مربوط:
معاونت آموزشی

radmanesh@smtc.ac.ir

پست الکترونیک:

تلفن: ۴۲۵۰۱۸۰۱

نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم: ایران رادمش