



ریاست جمهوری
سازمان اداری و استخدامی کشور

شماره نامه: ۱۰۹۱۸۰۸
تاریخ نامه: ۱۳۹۵/۱۲/۲۲
پیوست: دارد

بسمه تعالی

به کلیه دستگاههای اجرایی کشور

با سلام و احترام؛

در راستای تحقق منشور حقوق شهروندی ابلاغی از سوی ریاست محترم جمهور و حقوق اساسی ملت ایران و به منظور آشنایی و ارتقاء سطح آگاهی و شناخت کارکنان و مدیران به حقوق شهروندی و نیز افزایش تعهد و التزام مسئولان و کارگزاران دولت نسبت به صیانت از حقوق شهروندی همه آحاد مردم در نظام اداری بطور خاص، دوره های آموزشی « منشور حقوق شهروندی » و « حقوق شهروندی در نظام اداری » به شرح پیوست، ابلاغ می گردد. این دوره ها در زمره آموزش های عمومی مصوب کارمندان دولت تلقی شده و لازم است دستگاه های اجرایی با پیش بینی آنها در برنامه های آموزشی سالانه، نسبت به برنامه ریزی و اجرای این دوره ها در چارچوب نظام آموزش کارمندان دولت اقدام نمایند.

بدیهی است با توجه به ابلاغ دوره های فوق الذکر، دوره حقوق شهروندی با شناسه (۰۱-۹۴) از بخشنامه

شماره ۳۹۴۷۵۴ مورخ ۱۳۹۴/۱۲/۹ حذف و دوره های فوق الذکر جایگزین آن می گردد.

علی اکبر اولیاء
معاون سرمایه انسانی

«شخصات دوره آموزشی»

عنوان دوره آموزشی: منشور حقوق شهروندی	
مدت زمان آموزش: ۶ ساعت	تئوری: <input checked="" type="checkbox"/> عملی: <input type="checkbox"/>
مخاطبان: تمامی کارکنان و مدیران	
هدف کلی دوره: ارتقاء سطح آگاهی و شناخت کارکنان و مدیران نسبت به مفاد حقوق شهروندی بعنوان یک شهروند ایرانی	
سر فصل های آموزشی: <ul style="list-style-type: none">• بیانیه و مقدمه- حق حیات، سلامت و کیفیت زندگی- حق آزادی و امنیت- حق اداره شایسته و حسن تدبیر- حق دسترسی به اطلاعات- حق حریم خصوصی- حق تابعیت، اقامت و آزادی رفت و آمد- حق برخورداری از دادخواهی عادلانه- حق مسکن- حق اشتغال و کار شایسته- حق دسترسی و مشارکت فرهنگی- حق محیط زیست سالم و توسعه پایدار- حق کرامت و برابری انسانی- حق مشارکت در تعیین سرنوشت- حق آزادی اندیشه و بیان- حق دسترسی به فضای مجازی- حق تشکل، تجمع و راهپیمایی- حق تشکیل و برخورداری از خانواده- حق اقتصاد شفاف و رقابتی- حق مالکیت- حق رفاه و تأمین اجتماعی- حق آموزش و پژوهش- حق صلح، امنیت و اقتدار ملی	
<ul style="list-style-type: none">• سازوکارهای اجرا و نظارت بر حسن اجرای حقوق شهروندی• ارجاعات قانونی مواد منشور حقوق شهروندی	
محتوی آموزشی: منشور حقوق شهروندی ابلاغی رئیس جمهور محترم (آذرماه ۱۳۹۵)	روش ارزشیابی: حضور منظم در دوره و مشارکت در مباحث، همراه با آزمون پایانی
شرایط مدرسین: دارا بودن گواهینامه صلاحیت عمومی و اختصاصی تدریس در چارچوب نظام آموزش کارمندان دولت	روش اجرا: ترجیحاً حضوری، در صورت فراهم بودن شرایط و بسترهای لازم، اجرای دوره به شیوه غیرحضورى مبتنی بر استانداردهای آموزشی و فناوری ارائه، بلامانع است.
مجریان دوره: مرکز آموزش مدیریت دولتی، مدیریت آموزش و پژوهش های توسعه و آینده نگری سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان ها، دستگاه های اجرایی. (دستگاه های اجرایی برای اجرای این دوره باید از محتوا و بسته های آموزشی و مدرسانی که صلاحیت آنها به تایید مرکز آموزش مدیریت دولتی و مدیریت آموزش و پژوهش های توسعه و آینده نگری سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان ها رسیده باشد، استفاده نمایند)	

« مشخصات دوره آموزشی »

عنوان دوره آموزشی: حقوق شهروندی در نظام اداری	
مدت زمان آموزش: ۸ ساعت	تئوری: <input checked="" type="checkbox"/> عملی: <input type="checkbox"/>
مخاطبان: تمامی کارکنان و مدیران	
هدف کلی دوره: افزایش سطح آگاهی، تعهد و مسئولیت کارکنان و مدیران دستگاه های اجرایی و التزام آنان نسبت به رعایت حقوق شهروندی مردم در نظام اداری بعنوان مسئولان اجرایی و کارگزاران دولت	
سر فصل های آموزشی:	
<ul style="list-style-type: none">- حق برخورداری از دولت الکترونیک و دسترسی به مراجع اداری و نظارتی- حق جبران خسارات وارده به مردم در اثر قصور یا تقصیر دستگاه های اجرایی و کارکنان آنها- حق رسیدگی بموقع و منصفانه به شکایات و اعتراضات- حق ارائه نظارت برای بهینه سازی فعالیت ها و تصمیمات اداری- حق اشخاص توانخواه در برخورداری از امتیازات خاص قانونی آنها- حق دادخواهی اداری- حق برخورداری کارمندان از آموزش های شغلی و شایسته سالاری و مصونیت از تبعیض- حق زنان بر برخورداری از فرصت های شغلی و عدم تبعیض در حقوق و مزایا	<ul style="list-style-type: none">- حق برخورداری از کرامت انسانی و رفتار محترمانه و اسلامی- حق اداره شایسته امور کشور- حق برخورداری از اعمال بیطرفانه قوانین و انجام قانونمند و بدون تعارض منافع امور اداری- حق مصون بودن از تبعیض در نظام ها، فرایندها و تصمیمات اداری- حق آگاهی از تصمیمات و اقدامات اداری مربوط به حقوق و منافع خود- حق دسترسی آسان و سریع به خدمات اداری- حق دسترسی به اطلاعات عمومی و اطلاعات شخصی و اصلاح آن- حق رعایت حریم خصوصی افراد در نظام اداری- حق آگاهی از فرآیندهای اداری و دسترسی به اطلاعات مورد نیاز- حق دسترسی به مقامات و ماموران اداری- حق اظهار نظر آزاد مردم در مورد فرآیندهای اداری- حق مصون بودن از شروط اجحاف آمیز در توافق ها، معاملات و قراردادهای اداری
سرفصل های مذکور با تاکید بر مواد ۱۹، ۲۰، ۲۱، ۲۲، ۲۳، ۳۰، ۳۱، ۳۴، ۵۶، ۷۹، ۸۲ و ۸۳ منشور حقوق شهروندی تدریس می شوند.	
روش ارزشیابی: حضور منظم در دوره و مشارکت در مباحث، همراه با آزمون پایانی	محتوی آموزشی: محتوای آموزشی دوره به صورت استاندارد توسط مرکز آموزش مدیریت دولتی با همکاری امور سلامت اداری و صیانت از حقوق مردم سازمان اداری و استخدامی کشور و دیگر مراجع تخصصی تهیه و تدوین خواهد شد.
روش اجرا: ترجیحاً حضوری، در صورت فراهم بودن شرایط و بسترهای لازم، اجرای دوره به شیوه غیرحضوری مبتنی بر استانداردهای آموزشی و فناوری ارائه، بلا مانع است.	شرایط مدرسین: دارا بودن گواهینامه صلاحیت عمومی و اختصاصی تدریس در چارچوب نظام آموزش کارمندان دولت
مجریان دوره: مرکز آموزش مدیریت دولتی - مدیریت آموزش و پژوهش های توسعه و آینده نگری سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان ها، دستگاه های اجرایی (دستگاه های اجرایی برای اجرای این دوره باید از محتوا، بسته های آموزشی و مدرسانی که صلاحیت آنها به تایید مرکز آموزش مدیریت دولتی و مدیریت آموزش و پژوهش های توسعه و آینده نگری سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان ها رسیده باشد، استفاده نمایند)	