

عنوان کتاب: مبانی مدیریت اسناد الکترونیکی

کتاب حاضر با هدف کلی آشنایی کاربران اداری (کارکنان، کارشناسان، مدیران پایه و میانی) و دانشجویان با مدیریت اسناد الکترونیکی برای اجرای رویه‌های اثربخش مدیریت اسناد الکترونیکی نگاشته شده است و امید می‌رود که بخش اول کتاب برای مدیران اسناد و بخش دوم آن برای متخصصان فاوا به منزله دریچه‌ای برای آشنایی با فعالیت‌های گروه‌های دیگر و شناخت نیازمندی‌های آنها مفید واقع شود. کتاب در هشت فصل و پیوست به ترتیب زیر نگارش شده است: 1. سند و انواع آن؛ 2. فناوری رایانه؛ 3. محیط‌های رایانشی؛ 4. کاربردهای رایانه؛ 5. اسناد الکترونیکی؛ 6. سامانه‌های نگهداری اسناد الکترونیکی؛ 7. اسناد الکترونیکی و چالش‌های مدیریتی و 8. تدوین برنامه‌ای برای سامانه الکترونیکی: چالش‌های برنامه‌ریزی و پیوست‌ها (مدیریت اسناد و مدارک الکترونیک و راهنمای مدیریت اسناد و مدارک الکترونیکی) تدوین شده است.

تعداد صفحات: 311 صفحه

شابک: 978-6000-6719-40-5

سال چاپ: 1399

مؤلف: غلامرضا عزیزی