

بروشور سال ۱۳۹۸ ویژه مدیران زن و جوان

| ردیف | سطح | عناوین دوره | ساعت دوره | ساعت برگزاری | تاریخ برگزاری | تاریخ برگزاری |
|------|--|---|-----------|--------------|---------------|---------------|
| ۱ | مشترک: ۴۲ ساعت | آشنایی با قانون برنامه و بودجه کشور | ۶ | ۸-۱۴ | ۹۸/۰۸/۰۴ | ۹۸/۰۹/۰۲ |
| | | آشنایی با قانون مدیریت خدمات کشوری | ۶ | ۸-۱۴ | ۹۸/۰۸/۱۳ | ۹۸/۰۹/۱۱ |
| | | آشنایی با قوانین دیوان محاسبات و محاسبات عمومی | ۶ | ۸-۱۴ | ۹۸/۰۸/۱۹ | ۹۸/۰۹/۱۸ |
| | | آشنایی با قوانین و مقررات معاملات دولتی و مناقصات | ۶ | ۸-۱۴ | ۹۸/۰۸/۲۲ | ۹۸/۰۹/۲۵ |
| | | آشنایی با قوانین و مقررات دولتی | ۶ | ۸-۱۴ | ۹۸/۰۸/۰۱ | ۹۸/۰۹/۰۹ |
| | | مبانی حقوق قراردادهای و قوانین حاکم بر آن | ۶ | ۸-۱۴ | ۹۸/۰۸/۱۸ | ۹۸/۱۰/۰۱ |
| | | حقوق اداری | ۶ | ۸-۱۴ | ۹۸/۰۸/۲۷ | ۹۸/۱۰/۰۹ |
| ۲ | مدیران پایه و عملیاتی: ۳۶ ساعت | حل مسئله و تصمیم گیری | ۸ | ۸-۱۶ | ۹۸/۰۸/۱۱ | ۹۸/۰۹/۰۴ |
| | | اصول مدیریت و سرپرستی | ۸ | ۸-۱۶ | ۹۸/۰۸/۱۴ | ۹۸/۰۹/۱۳ |
| | | مدیریت مشارکتی | ۸ | ۸-۱۶ | ۹۸/۰۸/۲۱ | ۹۸/۰۹/۲۰ |
| | | بهبود سیستمها و روشها | ۴ | ۸-۱۲ | ۹۸/۰۸/۲۹ | ۹۸/۱۰/۰۳ |
| | | مدیریت بر مبنای هدف | ۴ | ۸-۱۲ | ۹۸/۰۸/۰۸ | ۹۸/۱۰/۱۱ |
| | | اخلاق حرفه‌ای | ۴ | ۸-۱۲ | ۹۸/۰۹/۲۴ | ۹۸/۱۰/۱۶ |
| ۳ | مدیران ارشد و میانی: ۴۲ ساعت | برنامه‌ریزی و مدیریت استراتژیک | ۸ | ۸-۱۶ | ۹۸/۰۸/۱۲ | ۹۸/۰۹/۰۶ |
| | | اصول و فنون مذاکره و متقاعد سازی | ۴ | ۸-۱۲ | ۹۸/۰۸/۲۵ | ۹۸/۰۹/۱۶ |
| | | مدیریت اقتضایی | ۴ | ۸-۱۲ | ۹۸/۰۸/۲۸ | ۹۸/۰۹/۲۳ |
| | | مدیریت استراتژیک منابع انسانی | ۸ | ۸-۱۶ | ۹۸/۰۸/۲۰ | ۹۸/۰۹/۲۷ |
| | | مدیریت و ارزیابی عملکرد | ۴ | ۸-۱۲ | ۹۸/۰۸/۲۶ | ۹۸/۱۰/۰۷ |
| | | اصول و مبانی سازماندهی | ۸ | ۸-۱۶ | ۹۸/۰۹/۱۶ | ۹۸/۱۰/۱۴ |
| | | مدیریت بحران | ۶ | ۸-۱۴ | ۹۸/۰۹/۱۰ | ۹۸/۱۰/۱۸ |

شایان ذکر است که دوره‌های فوق به صورت غیر حضوری از آبان ماه سال جاری در سایت مرکز برگزار می‌گردد که مبلغ آن معادل ۶۵ درصد هزینه دوره‌های حضوری خواهد بود.