



## گزارش عملکرد یکساله مرکز آموزش مدیریت دولتی در دولت تدبیر و امید

### دفتر ریاست، روابط عمومی و هماهنگی امور استانها

- افتتاح دبیرخانه کنگره پنجاهمین سالگرد تاسیس مرکز آموزش مدیریت دولتی
- برگزاری ۲ گردهمایی مدیران استانی و ستادی با حضور معاونین سازمان اداری و استخدامی کشور و روسای مراکز آموزش پژوهش توسعه و آینده نگری استانها
- اعطای گواهی صلاحیت ارزیابی شایستگی های عمومی مدیران حرفه‌ای دستگاههای اجرایی از سوی سازمان اداری و استخدامی کشور به مرکز آموزش مدیریت دولتی
- امضاء تفاهم نامه بین المللی علوم اداری و مرکز آموزش مدیریت دولتی - جمهوری اسلامی ایران بصورت رسمی عضو موسسه IIAS شد
- دو نشست دبیرخانه کمیسیون دائمی هیات امناء
- عضویت رئیس مرکز در شورای سیاستگذاری هماهنگی دستگاههای اجرایی در زمینه مالکیت فکری از سوی وزیر محترم دادگستری
- عضویت رئیس مرکز آموزش مدیریت دولتی با عنوان نماینده سازمان اداری و استخدامی کشور در هیئت مرکز گزینش وزارت کشور
- راه اندازی و استقرار میز خدمت در راستای ابلاغیه بخشنامه شماره ۵۶۹۷/۹۳/۲۰۰ ریاست جمهوری
- ارائه مشخصات سیستم یکپارچه آموزش در همایش روساء و نمایندگان بهره وری سازمان مدیریت و برنامه ریزی استانها
- تجلیل از بازنشستگان مرکز آموزش مدیریت دولتی
- تهیه ۳ عنوان بولتن خبری اطلاع رسانی از فعالیتهای مرکز بصورت ماهانه

### معاونت آموزشی

- برگزاری اختتامیه طرح تربیت مدیران آینده در تاریخ ۱۳۹۶/۱۱/۱، صدور و ارائه گواهینامه-های شایستگی های عمومی مدیریت
- برگزاری آزمون جامع گواهینامه های نوع دوم ۴/ ۱۳۹۶/۱۱/ (وزارت جهاد کشاورزی، وزارت امور اقتصادی و دارایی) (۲۰ رشته شغلی و سطوح مدیریتی پایه و میانی)، سازمان اوقاف و امور خیریه و وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی ارشاد(رشته شغلی حراست) و اعلام نتایج
- بروزآوری بانک سؤالات آزمون جامع (گواهینامه-های نوع دوم) سؤالات عمومی، مشاغل عمومی و مدیریتی
- بررسی فنی سؤالات مشاغل تخصصی وزارت جهاد کشاورزی، وزارت امور اقتصادی و دارایی، وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی
- بروزآوری بانک سؤالات دورههای غیرحضور (بیش از ۱۵۰۰ سوال)
- فعالسازی ۷۳ عنوان دوره آزمون غیرحضور عمومی، مشاغل عمومی و مدیریتی
- ابلاغ سیاستهای آموزشی سالانه مدیریتهای استانی سال ۱۳۹۷
- طراحی دورههای مدیریت راهبردی و دورههای مدیریت زنان(ویژه مدیران حرفه‌ای) و برگزاری نشست تخصصی بررسی راهکارهای توانمندسازی زنان
- طراحی نشستهای تخصصی اداره امور عمومی و آسیب شناسی وضعیت کلان کشور
- تولید محتوای دورههای مدیریت بحران، برنامه ریزی و اقدام در بحران و مدیریت بحرانهای اجتماعی
- دریافت مجوز کانون ارزیابی و توسعه مدیران و دریافت مجوز کانون-های ارزیابی از سازمان اداری و استخدامی کشور
- تهیه دستورالعمل تربیت مدرسان به انضمام عناوین و سرفصل دورههای آموزشی
- مطالعات تطبیقی در زمینه دورههای آموزشی مدیران ۸ فقره
- تهیه مجموعه سیر تطور ۵ دهه آموزش مدیریت در مرکز
- «آشنایی با قانون دیوان محاسبات کشور و اصلاحات بعدی آن» گردآوری و تدوین محتوای دوره آموزشی
- برگزاری آزمون جامع گواهینامه‌های نوع دوم وزارت جهاد کشاورزی و شرکت فرودگاهها
- اجرای کارگاه-های تربیت مدرسان برای کلیه استانهای کشور و ابلاغ به همه استانها
- اجرای دورههای آموزش حقوق شهروندی کلیه دستگاه های اجرایی و ارسال بروشور
- بروزآوری بانک سؤالات آزمون جامع (گواهینامه‌های نوع دوم)
- برنامه ریزی برای اجرای دورههای آموزش مدیران کلیه دستگاههای اجرایی و ارسال بروشور به دستگاهها

- فعالسازی ۸۷ عنوان دوره آزمون غیر حضوری عمومی، مشاغل عمومی و مدیریتی
- برگزاری ۳ مرحله آزمون ادواری (دوره‌های عمومی، مشاغل عمومی، فرهنگی اجتماعی) و دو مرحله آزمونهای سازمانی
- برگزاری کارگاه‌های تربیت مدرسان، آموزشهای حین انتصاب مدیران، آموزشهای حقوق شهروندی
- طراحی و راه اندازی سامانه منابع یادگیری (L.R.C) - طراحی و استقرار تلویزیون آموزشی اینترنتی - تولید نرم افزار چند رسانه‌ای بهسازی سازمانی
- تولید برنامه تصویری تربیت مدیران آینده - فراهم آوردن مقدمات همکاری با کالج Royal London College

## دفتر همایش ها و همکاری های علمی و امور بین الملل

برگزاری بیش از ۵۸ عنوان سمینار و کارگاههای تخصصی پژوهش محور در زمینه مدیریت

## دفتر مطالعات و پژوهش-های اداری

- تهیه پیش نویس طرح اولیه با عنوان؛ " راه اندازی، اعتبارسنجی و مدیریت پایگاه داده های تخصصی نظام اداری "
- تهیه پیش نویس اولیه طرح " نظام نامه مستند سازی تجارب مدیریتی سازمان ها و مدیران دولتی "
- تهیه پروپزال "سند راهبردی نیروی انسانی مرکز آموزش مدیریت دولتی "
- تهیه پروپزال پیشنهادی با عنوان: بررسی و تحلیل عینی تحقق مفاهیم حقوق شهروندی در فضاهای عمومی از دریچه نقش و عملکرد نظام اداری(دولت)
- راه اندازی فصلنامه تخصصی "مطالعات و پژوهش های اداری "
- تهیه پروپزال کنگره ملی با عنوان؛ " ۵۰ سال آموزش مدیران و کارکنان دولت و جایگاه مرکز آموزش مدیریت دولتی «چالش ها و رویکردهای مطلوب»
- تهیه سند راهبردی نیروی انسانی سازمان فنی و حرفه ای کشور

## دفتر تدوین و نشر منابع علمی و آموزشی

- انتشار ۸ عنوان کتاب چاپ اولی
- تجدید چاپ ۹ نوبت کتاب های پرفروش
- جذب و آماده سازی ۵ عنوان کتاب و درسنامه برای انتشار (در دست اقدام)
- انتشار فصلنامه علمی پژوهشی حقوق اداری ۶ شماره
- ارتقای درجه کیفیت فصلنامه حقوق اداری به درجه A و نمره ۸۱ که در رده دوم نشریات علمی پژوهشی حقوقی کشور قرار گرفته است.
- اخذ مجوز انتشار فصلنامه علمی تخصصی مدیریت سرمایه انسانی
- عرضه و فروش کتب و نشریات حوزه مدیریت دولتی و علوم و فنون اداری
- حمایت از کتابخانه های تخصصی مدیریت دولتی و نظام اداری به ویژه کتابخانه های مناطق محروم در سراسر کشور
- اهدای کتب و نشریات مورد نیاز آنها
- حمایت از دانشجویان دکتری و ارشد رشته های مدیریت دولتی و حقوق اداری با انتشار مقالات علمی و پژوهشی آنان
- ایجاد کتابخانه تخصصی مدیریت دولتی و نظام اداری و کافه کتاب در مرکز

## مدیریت فناوری اطلاعات و ارتباطات

- ۱- نصب، استقرار و پیاده سازی سیستم آموزشی دوره های بلند مدت بصورت متمرکز در مرکز و تبدیل اطلاعات سیستم های قدیمی (تحت داس) و انتقال اطلاعات اخذ شده از ۲۱ استان به سیستم جدید تحت ویندوز
- ۲- تغییر درگاه پرداخت الکترونیکی از بانک ملی به بانک مرکزی و پیگیری MPLS بانک مرکزی
- ۳- برگزاری دوره آشنایی با امنیت شبکه و بد افزارها ویژه مدیران مرکز
- ۴- به روزرسانی نرم افزار های اداری و مالی و اعمال ضرایب سال ۹۷ و انجام تغییرات لازم جهت صدور احکام سال ۹۷
- ۵- رفع اشکالات سخت افزاری، ارتقاء سیستم و انجام سایر امور پشتیبانی سخت افزاری برای ۱۳۵ دستگاه رایانه کاری
- ۶- پشتیبانی فنی رایانه‌ای از کلاسهای آموزشی، جلسات و سمینارهای برگزار شده در ساختمان زبرجد و سالن ولایت (۶۷ جلسه)
- ۷- گردآوری اطلاعات بالغ بر ۳۰۰۰۰ مدیر از سراسر کشور

۸- ارائه طرح مطالعاتی بانک مدیران در راستای باز طراحی پروژه بانک اطلاعات مدیران حرفه ای کشور و تصویب در سازمان اداری و استخدامی

۹- دریافت اطلاعات بالغ بر ۱۰۰۰ استعداد مدیریتی از سراسر کشور

۱۰- دریافت اطلاعات بالغ بر ۵۰۰۰ دانشور مدیریت از سراسر کشور

۱۱- همکاری در برگزاری ۳ دوره آموزش موبایلی برای ۱۱۴ نفر (جمعاً ۳۴۲ نفر) برای مدیران و کارکنان سازمان ملی استاندارد

۱۲- برگزاری همایش کاربردهای بانک اطلاعات مدیران حرفه ای کشور با حضور بالغ بر ۱۴۰ مدیر منابع انسانی از دستگاه های اجرایی

۱۳- طراحی و استقرار سیستم الکترونیکی دریافت گزارش فعالیت های آموزشی مراکز استانی

۱۴- همکاری با سازمان فناوری اطلاعات و ارتباطات به منظور ارزیابی خدمات الکترونیکی مرکز

۱۵- ارائه طرح برگزاری سمینارهای تحت وب (وینار) با استفاده از تکنولوژی های نوین IT و همکاری در برگزاری ۴ دوره وینار آموزشی به شرح زیر:

- خط مشی گذاری عمومی برای ۱۱ مرکز استانی و ۹۱۵ شرکت کننده منتخب (دکتر الوانی)
- مدیریت استراتژیک منابع انسانی برای ۱۳ مرکز استانی و ۶۵۰ شرکت کننده منتخب (دکتر ساعتچی)
- مدیریت منابع انسانی برای ۱۷ مرکز استانی و ۸۷۴ شرکت کننده منتخب (دکتر میرسپاسی)
- مدیریت منابع انسانی (مولفه های بنیادین بهره وری نیروی انسانی) مرکز برای ۱۸ مرکز استانی منتخب و بالغ بر ۹۰۰ شرکت کننده (دکتر صفدری)

۱۶- برگزاری اولین جلسه وینار مشترک با سازمان ملی استاندارد با شرکت بیش از ۲۰۰۰ نفر بصورت همزمان در ۳۳ مرکز استانی و ستادی

۱۷- اطلاع رسانی برای دوره های آموزشی ۱۰۰ هزار مدیر از طریق سرویس پیام گروهی (sms service)