

## الگوی تدوین درسنامه

هدف از تدوین و تولید درسنامه در مرکز آموزش مدیریت دولتی بهره‌گیری از منابع جدید علمی، ارایه نتایج حاصل از تحقیقات و مطالعات در زمینه دانش مدیریت و بسترسازی برای توانمندسازی مدیران در سه سطح مدیران پایه، مدیران میانی، مدیران ارشد در انجام وظایف بوده تا از این طریق، زمینه لازم برای همسویی و همگامی سازمان‌ها با تحولات ناشی از تغییرات اجتماعی و پیشرفتهای علم و فناوری در ابعاد مختلف فراهم گردد.

درسنامه بهتر است در حجم کم (۱۰۰ تا ۱۲۰ صفحه) تهیه شود.

بخش‌های مختلف فصل‌های درسنامه شامل موارد زیر است:

<b>اهداف کلی:</b> آن دسته از اهداف آموزشی که به صورت عبارتهای کلی بیان می‌شوند هدفهای کلی آموزشی گفته می‌شود معمولاً هدف کلی در یک جمله و به صورت کلی بیان می‌شود و تقریباً مشابهت زیادی با عنوان درس دارد. اهداف کلی، اهداف نهایی درس هستند یعنی اهدافی که طراح درس علاقمند است دانشجویان پس از گذراندن درس، قابلیت انجام و تحقق آنها را داشته باشند. در واقع اهداف کلی، توشه‌ای است که دانشجو از گذراندن یک درس با خود خواهد برد و در زندگی استفاده خواهد کرد.
<b>اهداف رفتاری / اهداف یادگیری:</b> هدفهای رفتاری یا هدفهای اجرایی به آن دسته از هدف‌ها گفته می‌شود که نوع رفتار و قابلیت‌هایی را که انتظار داریم فراگیر پس از یادگیری مطالبی خاص به آنها برسد مشخص می‌کند و براساس آنها مواد آموزشی و روش تدریس مناسب انتخاب می‌شود. این هدف‌ها با واضح‌ترین عبارات و با دقت کافی آنچه را که فراگیر باید در جریان یادگیری ببیند نشانده، انجام دهد و یا احساس کند را روشن می‌نماید اهداف رفتاری، اهداف جزئی تری هستند که در جهت نیل به اهداف کلی تعیین می‌شوند. به عبارت دیگر اهداف رفتاری، مراحل رسیدن به اهداف کلی را بازگو می‌کنند. برای مثال اگر هدف کلی یک درس، ایجاد قابلیت تفکر انتقادی باشد، اهداف رفتاری درس می‌تواند شامل مطالعه متون مختلف، سنجش اعتبار نویسنده، بررسی اعتبار منابع و یا مباحثه در کلاس درس باشد. بنابراین اهداف رفتاری یا جزئی، بیشتر متضمن فعالیت‌های آموزشی درس در جهت نیل به اهداف کلی هستند.
<b>فهرست مطالب (مطابق با سرفصل آموزشی)</b>
<b>محتوای فصل</b>
<b>خلاصه فصل</b>
<b>پرسش‌های تشریحی</b>
<b>پرسش‌های چهار جوابی</b>