

انتصابات جدید در مرکز آموزش مدیریت دولتی

در آبان ماه جاری طی احکامی از سوی ریاست محترم مرکز سرپرست معاونت آموزشی، سرپرست معاونت منابع انسانی و پشتیبانی، سرپرست دفتر همایش ها و امور بین الملل و سرپرست مدیریت منابع انسانی و امور اداری به شرح زیر منصوب شدند: جناب آقای دکتر حاج اکبری؛ سرپرست معاونت منابع انسانی و پشتیبانی
جناب آقای دکتر حسینی؛ سرپرست معاونت آموزشی
جناب آقای اسماعیل پیری؛ سرپرست مدیریت منابع انسانی و امور اداری
جناب آقای افشین باقره؛ سرپرست دفتر همایش ها و امور بین الملل

برگزاری مرحله سی و هفتم آزمون های غیر حضوری مرکز

مرحله سی و هفتم آزمون های غیرحضوری از روز شنبه ۲۰ آبان لغایت چهارشنبه ۲۹ آبان ماه ۱۳۹۸، از طریق سامانه آزمون های مجازی به آدرس <http://azmoon.smtc.ac.ir> برای علاقمندان برگزار شد.

برگزاری پنجمین کافه کتاب مرکز

«نظام آموزش مدیران و کارکنان دولت با نگاه استراتژیک»

پنجمین کافه کتاب مرکز با نگاهی به مقاله «مقایسه نظام قدیم و جدید آموزش مدیران و کارکنان دولت با نگاه استراتژیک» در کتابخانه مرکز برگزار گردید.

در این جلسه معاون توسعه مدیریت و سرمایه انسانی سازمان مدیریت استان تهران (نویسنده مقاله) به خاستگاه، انگیزه و دلایل نوشتن این مقاله پرداخت و با بیان ابعاد مختلف نظام آموزشی مدیران و کارکنان دولت در ادوار گذشته مرکز، برنامه ریزی استراتژیک مرکز را بر سه گام فرهنگ سازی، تخصص گرایی، بومی سازی آموزش مدیران و کارکنان دولت استوار دانستند.

برگزاری دوره آموزشی آیین نگارش و مکاتبات اداری

در آبان ماه جاری دوره آموزشی آیین نگارش و مکاتبات اداری به مدت ۷۲ ساعت برای فراگیران سازمان هفتمندسازی پیرانه ها و در محل آن سازمان توسط مرکز آموزش مدیریت دولتی برگزار شد.

برگزاری کانون های ارزیابی در مرکز

با عنایت به عملیاتی نمودن دستورالعمل نحوه ارزیابی و توسعه شایستگی عمومی مدیران حرفه ای موضوع بخشنامه ۱۷۵۳۴۳ مورخ ۹۶/۱/۴ سازمان اداری و استخدامی کشور، مرکز آموزش مدیریت دولتی آمادگی برگزاری کانون های ارزیابی را دارد.

علاقمندان می توانند پس از مطالعه دقیق بند ۱ ماده ۲ بخش نامه فوق درخواست کتبی خود را جهت حضور در کانون به مدیریت منابع انسانی و امور اداری اعلام نمایند.

برگزاری دوره های توسعه شایستگی عمومی مدیران

در ادامه برگزاری کانون های ارزیابی شایستگی عمومی مدیران حرفه ای دستگاه های اجرایی که در شهریور ماه جاری در مرکز آموزش مدیریت دولتی برگزار شد، دوره های توسعه شایستگی عمومی مدیران حرفه ای به منظور تکمیل فرآیند اجرایی کانون ارزیابی و کسب امتیاز مورد نیاز توسط شرکت کنندگان، از تاریخ ۱۳۹۸/۱۱ لغایت ۱۳۹۸/۱۹ به مدت ۷۲ ساعت و با عنوان برای سازمان نقشه برداری کشور، سازمان اداری و استخدامی کشور، سازمان پزشکی قانونی، وزارت صنعت، معدن و تجارت و کانون پرورش فکری کودکان و نوجوانان برگزار شد.

اخبار استان ها

– برگزاری دومین نشست کمیته مشورتی آموزش استان آذربایجان غربی
– برگزاری دوره آسیب شناسی وضعیت اجتماعی کشور توسط مدیریت آموزش و پژوهش استان آذربایجان غربی
– برگزاری دوره آموزشی محاسبه و مدیریت قیمت تمام شده خدمات، توسط مدیریت آموزش و پژوهش استان آذربایجان غربی

– برگزاری دوره های آموزشی کاربرد فناوری اطلاعات در مدیریت، امریه معروف ونهی ازمنکر، حقوق شهروندی در نظام اداری، بنیان مدیریت امنیت اطلاعات، پاسخگویی و مسوولیت پذیری در مدیریت، در استان فارس

– برگزاری دوره آموزشی آشنایی با قانون دیوان محاسبات و دوره آموزشی آشنایی با قانون برنامه و بودجه توسط مدیریت آموزش و پژوهش استان ایلام

افتتاح اولین دوره آموزشی مدیران زن و مدیران جوان در مرکز آموزش مدیریت دولتی

برگزاری نشست هم اندیشی دوره های آموزشی مدیران زن با موضوع «حقوق اداری»

مرکز آموزش مدیریت دولتی در راستای این زمینه اشاره نمودند و بیان داشتند که حرکت در جهت سیاستهای کلان با توجه به نقش ترویجی مرکز در آشنایی نظام اداری و اجرای تکالیف محوله مدیران با ضوابط، مقررات، دستورالعمل از سوی سازمان اداری و استخدامی ها و... این آمادگی وجود دارد تا این دوره کشور در خصوص توانمندسازی و ارتقا ها در مرکز، محل دستگاه و یا به صورت دانش و مهارتهای تخصصی و حرفه غیرحضوری برای دستگاه های اجرایی ی مدیران زن و مدیران جوان، اولین و تهران و استانها از طریق وبینار برگزار دوره آموزشی زنان را با موضوع حقوق شود. در ادامه نشست آقای دکتر فرسید اداری روز چهارشنبه مورخ ۹۸/۸/۲۲ دهقان از صاحب نظران حوزه حقوق با حضور مدیران زن و مشاوران امور اداری به عنوان مدرس دوره محورهای زنان دستگاه های اجرایی برگزار نمود. زیر را مورد بحث و بررسی قرار دادند: در بخش نخست این نشست خانم دکتر احمدی پور ریاست مرکز ضمن بیان ضرورت تقویت توانمندیهای مدیران زن، آموزش مستمر و کسب مهارتهای بالاتر را برای پایداری حضور زنان در جایگاه های مدیریتی مورد تاکید قرار داد. ایشان در ادامه به برنامه های مصوب مرکز در



و اعمال حقوق اداری
* مسئولیت مدنی و کیفی دولت و مستخدمین اداری
* مسئولیت اداری کارمندان دولت
* نظارت قضایی بر اعمال و تصمیمات اداری و مساله دادرسی اداری
* حقوق اداری نوین
* حکمرانی مطلوب و دولت شفاف و پاسخگویی
* شایان ذکر است این نشست به صورت همزمان و از طریق وبینار برای مراکز استانی قابل دسترس بود و در پایان نیز سوالات مدعوین توسط مدرس دوره پاسخ داده شد

یلا دیما بر رحمت و آقا زهرا صدق مبارک باد

انعقاد تفاهم نامه همکاری میان مرکز آموزش مدیریت دولتی و سازمان بیمه سلامت ایران

مدیران و تعیین میزان اثربخشی آن همکاری در برگزاری کانون های ارزیابی و برنامه های توسعه ای مدیران همکاری در برگزاری دوره های تربیت ارزیاب حرفه ای مدیران دولتی همکاری در زمینه معرفی و استفاده از مدرسین توانمند در دوره های آموزشی و پژوهشی همکاری در زمینه تامین محتوا و منابع مورد نیاز و استفاده در دوره های آموزشی و پژوهشی اجرا یا حمایت از طرح های تحقیقاتی و آموزشی مشترک بهره مند شدن طرفین از توانمندی های پژوهشی و آموزشی یکدیگر از قبیل بنیه علمی و کارشناسی، امکانات تخصصی، کارگاهی، کتابخانه ای، ارتباطات بین المللی و فضای فیزیکی توسعه همکاری های مشترک ملی برگزاری مشترک همایش ها، کارگاه های دانش افزایی و نشست های تخصصی و مانند آنها همکاری در خصوص تالیف و انتشار کتب، نشریات علمی-پژوهشی و بسته های آموزشی همکاری های مشترک جهت انجام مطالعات راهبردی و میان رشته ای همکاری در طراحی و تولید برنامه های آموزشی از راه دور بهره مندی مشترک از منابع یادگیری چند رسانه ای



به گزارش روابط عمومی مرکز آموزش مدیریت دولتی؛ تفاهم نامه همکاری میان مرکز و سازمان بیمه سلامت ایران با حضور نمایندگان هر دو سازمان روز ۲۷ آبان ماه ۱۳۹۸ به امضاء رسید. این تفاهم نامه به منظور ایجاد و گسترش همفکری و همکاری های آموزشی، پژوهشی و ارتقاء دانش، مهارت و توان افزایی مدیران دولتی می مابین مرکز آموزش مدیریت دولتی به نمایندگی خانم دکتر زهره احمدی پور رییس مرکز آموزش مدیریت دولتی و سازمان بیمه سلامت ایران به نمایندگی آقای شاهرخ رامزی در اهداف مشترک زیر صورت پذیرفته است: همکاری در نیازسنجی، طراحی و اجرای دوره های آموزشی کارمندان،

برگزاری پانزدهمین نشست ارائه تجارب مدیران در سال ۹۸

آقای دکتر ترکه نژاد استاندار سابق کرمانشاه

* اگر شخصیت یک موقعیت را نداشته باشید غیرممکن است در آن موفق بشوید.
* برای اینکه بتوان از ظرفیت ها و خلاقیت در موقعیتی که هستیم به خوبی استفاده شود باید عاشق آن کار و باشیم.
* باید همیشه خودمان را در موقعیتی قرار دهیم که مافوق و رئیسمان را واجد شرایط قرار گرفتن در بالادست خود بدانیم.
* وقتی فردی را در یک جایگاه شایسته نمی دانیم، حق قبول پست از جانب او را نداریم.
* همیشه سعی کنید انتخاب کنید، چون انتخاب درجه آزادی آدم را بالا می برد.
* در رسیدن به هدف ممکن است راه و مسیر تغییر کند، چنانچه برای رسیدن به قله یک کوه، راه های مختلفی وجود دارد.
* از وظایف رهبری در مدیریت، ارزیابی و کنترل دائم است.
* تله کهنه گی و فراموشی فعال باعث ایجاد ضایعات و پسماندهای مغزی و ذهنی است که افراد را از فراگیری مجدد باز می دارد.

برگزاری دوره تربیت ارزیاب حرفه ای شایستگی مدیران برای فراگیران سازمان تامین اجتماعی

دستگاه های اجرایی، دوره تربیت ارزیاب حرفه ای را برای ۲۰ نفر از فراگیران سازمان تامین اجتماعی از تاریخ ۲۱ الی ۲۸ آبان ۱۳۹۸ برگزار می نماید. در دوره تربیت ارزیاب حرفه ای که یکی از بسترهای حیاتی در ایجاد کانون های ارزیابی و توسعه است؛ فراگیران ابتدا با مباحث مبنایی سیاست های کلی نظام اداری، قانون مدیریت خدمات کشوری، نقشه راه اصلاح نظام اداری و طبقه بندی مشاغل دولتی آشنا شده سپس وارد عناوین آموزشی تخصصی شامل؛ آشنایی با کانون های ارزیابی و توسعه، مدل شایستگی عمومی دولت، اصول مشاهده، ثبت و طبقه بندی ارزشیابی، ابزارهای تمرینی و غیر تمرینی در کانون های ارزیابی و نحوه جمع بندی گزارش و بازخورد می شوند.

در این دوره علاوه بر ارائه مباحث تئوری و نظری کانون های ارزیابی توسط اساتید خبره، اجرای عملی، کاربردی و مهارتی دوره آموزشی نیز



پیمان های مدیریتی:
* بر اساس تحقیقات علمی سه ویژگی شخصیت، دانش و مهارت در اثربخشی و موفقیت تاثیرات تعیین کننده دارند.
* طبق نتایج تحقیقات دانشگاه هاروارد آمریکا سهم شخصیت افراد در اثربخشی و موفقیت آنان ۸۰ درصد و سهم دانش و مهارت هر کدام ۱۰ درصد است.



مرکز آموزش مدیریت دولتی به عنوان یکی از متولیان پیاده سازی و استقرار کانون های ارزیابی توسعه و شایستگی عمومی مدیران در

شانزدهمین نشست ارائه تجارب مدیران

خانم دکتر فاطمه مهاجرانی رئیس مرکز ملی استعداد های درخشان و نوزدهم سخنران جوان



پیام های مدیریتی:

* آنچه که مشخص است این است که اگر ما تغییر نکنیم محیط ما را تغییر خواهد داد، فرمایشی که در سوره ی رعد می توانیم پیدا کنیم: **إِنَّ اللَّهَ لَا يُغَيِّرُ مَا بِقَوْمٍ حَتَّى يُغَيِّرُوا مَا بِأَنْفُسِهِمْ**
* تاکید روی واژه خانواده یکی از نکاتی است که می تواند کمک کند تغییرات به درستی انجام شود.
* اصولا تغییر دو سویه دارد، اگر تغییر موفق باشد و خوب پیاده سازی شود ما را به سمت توسعه حرکت خواهد داد و اگر تغییر مدیریت نشود و به سمت نادرستی هدایت شود به سمت یک درهم ریختگی و یک محیط آشوبناک پیش خواهد رفت.
* از خود گذشتگی، تلاش و پشتکار زیاد می توانند سخت ترین و مقاوم ترین تغییرات را هم به نتیجه برسانند همان طور که مارلوت بیکر شاعر آلمانی می گوید در راه خویش ایثار باید نه انجام وظیفه.
* تاریخچه و میراث سازمان یکی از موضوعاتی است که حتما باید در مسیر تغییرات مورد توجه قرار بگیرد.
* هیچ مدیری با تخریب گذشته گانش مدیر موفقی نخواهد بود.
* اولویت بندی رمز موفقیت یک مدیر است.
* ظرفیت ذهنی بالا، تاب آوری بالا و پذیرش اشتباهات فردی کلید حل تعارض ها در یک سازمانند.
* اگر ما جایی نسبت به مجموعه خودمان اشتباهی کردیم و حقی ضایع کردیم وظیفه شرعی و عرفی و اخلاقی ماست که عذر خواهی کنیم، نه در خفی، در همان جمعی که حق ضایع کرده ایم، تعارض را باید درست مدیریت کرد.
* هیچ فردی به تنهایی موفق نیست، یک تیم لزوما از افراد موافق ما تشکیل نشده است بلکه از افرادی تشکیل شده است که با آن ها هدف مشترک داریم، تیم مجموعه ای از افراد هستند با مهارت های متنوع.
* مدیری که سقف تحملش کوتاه و پایین باشد نمی تواند موفق باشد لذا بسیار مهم است که ما سقف تحملمان را بالا ببریم
* در شرایط ابهام در بسیاری از اوقات سکوت سازمانی بهترین کار است، این به معنای انفعال نیست، به معنی سکوت فعال است، در شرایط ابهام مدیرانی که بیشتر داد می زنند بیشتر مورد هجمه قرار می گیرند.
* تعارض ها در خیلی از اوقات بخاطر تعارض در دیدگاه و ادبیات است، ممکن است ما در اکثر اوقات تعارض در اهداف نداشته باشیم، تعارض یکی از واقعیت های سازمانی است، ما نمی توانیم در یک سازمان تغییر ایجاد کنیم ولی در آن سازمان تعارض نداشته باشیم.