



ریاست جمهوری
سازمان اداری و استخدامی کشور

شماره نامه: ۱۴۹۸۶۷۶
تاریخ نامه: ۱۳۹۶/۰۸/۱۵
پوست: ندارد

بسمه تعالی

بخشنامه به کلیه دستگاه‌های اجرایی مشمول ماده ۵ قانون مدیریت خدمات کشوری

با سلام و احترام؛

شورای توسعه مدیریت و سرمایه انسانی در جلسه مورخ ۱۳۹۶/۰۸/۰۱ بنا به پیشنهاد سازمان اداری و استخدامی کشور آیین نامه اجرایی تبصره «۷» بند «۱» تصویب نامه شماره ۱۳۵۱۸۲۴ مورخ ۱۳۹۶/۵/۳۰ شورای عالی اداری (موضوع بهره‌گیری از توانمندی‌های زنان و جوانان مستعد کشور برای تصدی پست‌های مدیریت حرفه‌ای و افزایش سهم و نقش آنان در مدیریت اجرایی کشور) را به شرح تصویب نمود.

ماده ۱- بانوان و جوانان موضوع تبصره مزبور مطابق با جدول شماره (۱) برای تصدی هر یک از سطوح مدیریت عملیاتی، پایه، میانی و ارشد از امتیازات مربوطه برخوردار می‌شوند.

جدول شماره ۱- امتیاز اقدامات علمی و پژوهشی

ردیف	اقدامات علمی و پژوهشی	تعداد	سقف امتیاز هر مورد	حداکثر امتیاز
۱	تألیف کتاب و چاپ آن	۲	۳	۶
۲	انجام طرح‌های ارزنده علمی و پژوهشی به سفارش دستگاه متبوع	۲	۲	۴
۳	ترجمه کتاب و چاپ آن	۱	۲	۲
۴	انتشار مقاله در مجلات (ISI)، (PubMed) یا (Scopus)	۱	۲	۲
۵	انتشار مقاله در مجلات (ISC)، علمی پژوهشی یا علمی ترویجی	۲	۱	۲
۶	ارائه مقاله در همایش‌ها و کنفرانس‌های بین‌المللی	۲	۱	۲

تبصره ۱: اقدامات علمی و پژوهشی مورد اشاره در جدول شماره (۱) باید در زمینه موضوعات مدیریتی یا در رابطه با حوزه‌های تخصصی عملکرد دستگاه متبوع کارمند باشد. طرح‌های ارزنده علمی و پژوهشی در دستگاه‌های اجرایی

۱. مجلاتی که در مؤسسه تامسون رویترز (Thomson Reuters) نمایه شده‌اند.

۲. مجلاتی که در پایگاه اطلاعاتی (Pub Med) نمایه شده‌اند.

۳. مجلاتی که در مؤسسه (Scopus) نمایه شده‌اند.

۴. مجلاتی که در پایگاه استنادی علوم جهان اسلام (ISC) نمایه شده‌اند.



ریاست جمهوری
سازمان اداری و استخدامی کشور

شماره نامه: ۱۴۹۸۶۷۶
تاریخ نامه: ۱۳۹۶/۰۸/۱۵
پوست: ندارد

می‌بایست با دستور بالاترین مقام دستگاه یا یکی از معاونین ذی‌ربط مبنی بر انجام آن توسط فرد ارائه کننده طرح صورت پذیرفته و نتایج آن منجر به تدوین مقررات، ضوابط یا مصوبات مرتبط با موضوع در مراجع قانونی ذی‌ربط شده باشد.

تبصره ۲: امتیازات مربوط به اقدامات هر یک از ردیف‌های جدول شماره (۱) صرفاً برای تصدی یکی از سطوح مدیریت حرفه-ای محاسبه می‌گردد و برای تصدی سطوح بالاتر لازم است اقدامات علمی و پژوهشی جدیدی ارائه گردد.

تبصره ۳: امتیازات اشاره شده در جدول شماره (۱) مخصوص افرادی است که اقدام پژوهشی ارائه شده صرفاً توسط آنان انجام شده است و در مواردی که انجام اقدام پژوهشی از طریق مشارکت چند نفر صورت گرفته است، امتیاز فرد ارائه کننده باید متناسب با سهم تأثیر او توسط شورای راهبری توسعه مدیریت به گونه‌ای معین شود که جمع امتیازات افراد مشارکت کننده از میزان امتیاز پیش‌بینی شده برای اقدام پژوهشی مربوط (مندرج در جدول یاد شده) تجاوز نکند.

ماده ۲- چنانچه مجموع امتیاز اقدامات علمی و پژوهشی ارائه شده توسط بانوان و جوانان شاغل در دستگاه‌های اجرایی به حد نصاب مورد اشاره در ردیف‌های جدول شماره (۲) برسد، افراد یاد شده از تسهیلات مرتبط با هر ردیف برای تصدی سطوح مدیریت حرفه‌ای بهره‌مند خواهند شد.

جدول شماره ۲- تسهیلات ارائه شده برای تصدی پست‌های مدیریتی

ردیف	مجموع امتیاز اقدامات علمی و پژوهشی	تسهیلات برخوردار از پست‌های مدیریتی
۱	۵	الزام دستگاه اجرایی به معرفی کارمند برای شرکت در «برنامه آموزش و تربیت مدیران آینده دستگاه‌های اجرایی» موضوع تصویب‌نامه شماره ۲۰۶/۹۳/۱۱۸۵۱ مورخ ۱۳۹۳/۹/۵ شورای عالی اداری
۲	۷	قرار گرفتن در اولویت تصدی پست‌های مدیریتی در دستگاه اجرایی متبوع
۳	۹	کاهش ۵۰ درصد از ساعات دوره‌های آموزشی لازم برای تصدی سطح مدیریتی مربوط (مورد اشاره در ماده ۲ تصویب‌نامه شماره ۵۷۹۰۹۵ مورخ ۱۳۹۵/۴/۱ شورای عالی اداری)
۴	۱۲	کاهش مدت تجربه در سمت مدیریتی سطح قبلی به نصف زمان پیش‌بینی شده در جدول شماره (۱) تصویب‌نامه شماره ۵۷۹۰۹۵ مورخ ۱۳۹۵/۴/۱ شورای عالی اداری

تبصره: مشمولین در صورت کسب امتیاز هر ردیف علاوه بر تسهیلات ردیف مربوطه از تسهیلات ردیف‌های قبلی نیز بهره‌مند خواهند شد.

فرایند اجرایی:

ماده ۳- مشمولین تصویب‌نامه فوق‌الذکر جهت بهره‌مندی از امتیازات ماده (۱) باید اصل مستندات مرتبط با اقدامات علمی و پژوهشی خود را به شورای راهبری توسعه مدیریت دستگاه متبوع خود ارائه نمایند. مسئولیت ارزیابی و تأیید اصالت آثار علمی و



ریاست جمهوری
سازمان اداری و استخدامی کشور

شماره نامه: ۱۴۹۸۶۷۶
تاریخ نامه: ۱۳۹۶/۰۸/۱۵
پوست: ندارد

پژوهشی ارائه شده بر عهده شورای مذکور می باشد و آن شورا موظف است نسخه ای از مصوبات موضوع این آئین نامه را جهت ثبت در بانک اطلاعات مدیران (موضوع ماده ۵۵ قانون مدیریت خدمات کشوری) به سازمان اداری و استخدامی کشور ارسال نماید.

علی اکبر اولیاء
معاون سرمایه انسانی

