

شماره..... ۳۳۸۰۱۷۰۸۵۰
تاریخ..... ۲۰۰۷/۰۹/۰۸
پوست.....



جمهوری اسلامی ایران
ریاست جمهوری

معاون توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور

بسمه تعالی

برادر ارجمند جناب آقای دکتر مهدوی
رئیس محترم مرکز آموزش مدیریت دولتی

با سلام

مرکز آموزش مدیریت دولتی با روی فکری یا به عبارت دیگر اتاق فکر معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور است. در همین راستا انتظار می رود با توجه به مأموریت و تکالیف زیر ساختار و ساماندهی لازم نیروی انسانی و سیستم انجام و نتیجه گزارش شود.

(۱) تهیه محتوای آموزشی، مجموعه قوانینی مربوط به حوزه منابع انسانی، امور استخدامی و ترویج فرهنگی آن در قالب منابع چاپی و الکترونیکی.

(۲) طراحی یا تدوین و اجرای برنامه های آموزشی مدیران، کارشناسان و کارکنان دولت براساس مصوبات معاونت در قالب برنامه آموزشی و اجرا در مرکز و استان ها با استفاده از ظرفیت بخش خصوصی.

(۳) انجام مطالعات کاربردی در خصوص قانون مدیریت خدمات کشوری، آیین نامه اجرایی، برنامه اجرایی آموزش و مفاد آن، ارزیابی های آن و رصد کردن چالش های موجود آن.

(۴) انجام مطالعات کاربردی و تطبیقی در حوزه مباحث مدیریت و منابع انسانی با محوریت ۱۳ سرفصل قانون مدیریت خدمات کشوری، بویژه کشورهایمانند ژاپن، کره جنوبی، مالزی، ترکیه و کشورهای اروپایی.

(۵) طراحی نظام اداری مطلوب با توجه به اسناد بالادستی و بویژه سیاست های کلی نظام اداری ابلاغی از سوی مقام معظم رهبری در قالب یک ستاد ویژه و مشارکت سایر دستگاه ها و اندیشمندان دانشگاهی.

(۶) ارتباط و همکاری با حوزه های علمیه، دانشگاه ها، بویژه دانشکده های مدیریت، اقتصاد، علوم انسانی، حقوق و نظایر آن به منظور تبادل اطلاعات و تعامل مناسب با آن ها در صحنه ملی و بین الملل.

(۷) تهیه مطالب مورد نیاز در همکاری های بین الملل بویژه در حوزه آموزش مدیریت بهبود سیستم های طراحی و اجرای سیستم با همکاری بخش غیردولتی.

تهران خیابان شیخ بهایی - خیابان لادن - شماره ۲۰ مرکز تلفن: ۸۸۰۴۱۷۵۰ - دورنگار: ۸۸۰۵۳۰۷۴



جمهوری اسلامی ایران

ریاست جمهوری

معاون توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور

شماره.....
تاریخ.....
پست.....

- ۸) طراحی، برگزاری، توسعه و ارزشیابی دوره‌های مشترک آموزش عالی با همکاری دستگاه‌ها، دانشگاه‌ها و مراکز آموزشی پژوهشی معتبر داخلی و خارجی.
- ۹) طراحی و اجرای همایش‌های تخصصی، ملی و بین‌المللی به منظور افزایش ظرفیت‌های معرفتی، علمی و روش‌شناختی و پاسخگویی به نیازهای اداره امور عمومی.
- ۱۰) توسعه شبکه‌های آموزشی مجازی علمی - کارشناسی به بهره‌گیری از فناوری‌های نوین اطلاعاتی برای تولید، تبادل و انتقال دانش مدیریت، برنامه‌ریزی و اداره امور عمومی.
- ۱۱) اعتبار سنجی موسسات آموزشی دستگاه‌های دولتی و غیردولتی متقاضی اجرای دوره‌های آموزش ضمن خدمت کارکنان دولت و نظارت بر عملکرد آن‌ها در چارچوب نظام آموزش ضمن خدمت کارکنان دولت.
- ۱۲) طراحی و ایجاد بانک اطلاعات مدیران بخش دولتی و بانک اطلاعات و استعداد‌های مدیریت.
- ۱۳) طراحی و ایجاد بانک اطلاعات مدرسان و برگزاری دوره‌های آموزشی ویژه مدرسان.
- ۱۴) حمایت از تالیف، ترجمه، پایان‌نامه دکتری و کارشناسی ارشد مرتبط.
- ۱۵) همکاری و مشارکت با حوزه‌های علمیه به منظور طراحی و اجرای دوره‌های آموزشی.
- ۱۶) پشتیبانی از انجام پژوهش‌های کاربردی در نوآوری نظام‌ها و فرآیندهای مدیریت و اداره امور عمومی.
- ۱۷) پشتیبانی پژوهشی از مستندسازی الگوهای مدیریتی موفق و موثر مدیران کشور.
- ۱۸) استفاده از ظرفیت استادان، پژوهشگران، متخصصان حرفه‌ای بازنشسته.
- ۱۹) استفاده از ظرفیت‌های رسانه‌ای و مطبوعاتی در جهت فرهنگ سازی نظام اداری مطلوب.
- ۲۰) انجام مطالعات موردی به درخواست معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور.

محمدعلی قزوینی دهکردی

تهران خیابان شیخ بهایی - خیابان لادن - شماره ۲۰ مرکز تلفن: ۸۸۰۴۱۷۵۰ - ۶ وورنگار: ۸۸۰۵۳۰۲۴