



جمهوری اسلامی ایران
ریاست جمهوری

معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور

شماره ۲۰۶/۹۰/۳۲۴۵۰

تاریخ ۱۳۹۰/۱۲/۱۴

پست

عادی

بسمه تعالی

بخشنامه به تمام دستگاه های اجرایی کشور

موضوع: بخشنامه به تمام دستگاه های اجرایی کشور برای اخذ گواهینامه تأیید صلاحیت اشخاص حقوقی و مؤسسه های غیردولتی جهت برگزاری آزمون استخدامی

در اجرای ماده (۱۷) دستورالعمل نحوه برگزاری امتحان عمومی و تخصصی به شماره ۲۰۰/۸۴۵۹۷ مورخ ۱۳۸۸/۹/۸ و بخشنامه شماره ۲۰۰/۲۰۵۴۹ مورخ ۱۳۹۰/۸/۱۸ این معاونت بهره گیری از هر گونه خدمات اشخاص حقوقی و مؤسسه های غیر دولتی در فرایند آزمون های استخدامی در صورتی مجاز است که گواهینامه تأیید صلاحیت را از معاونت راهبردی منابع انسانی این معاونت اخذ نموده باشند.

دستگاه های اجرایی می توانند تا تأیید صلاحیت موسسات، از ظرفیت های مراکز و واحدهای ذیل با رعایت قوانین و مقررات مربوط و با هماهنگی و نظارت معاونت راهبردی منابع انسانی در برگزاری آزمون های استخدامی استفاده نمایند.

- مراکز آموزشی و پژوهشی دستگاه های اجرایی
- مرکز آموزش مدیریت دولتی
- سازمان سنجش آموزش کشور
- مؤسسات و مراکز آموزش عالی دولتی و مؤسسات آموزشی و پژوهشی وابسته به وزارت آموزش و پرورش
- جهاد دانشگاهی

بدون مهر و برجه فاقد اعتبار است.

تهران خیابان شهید بهشتی نبش میرمعاذ شماره ۱۶ صندوق پستی: ۱۵۸۷۵-۴۲۲۲۴ کد پستی: ۱۵۸۷۷۷۲۲۲۱۱

تلفن: ۸۵۲۵۰ دورنگار: ۸۸۵۴۶۳۱۱ آدرس وبگاه: WWW.MDHC.IR



جمهوری اسلامی ایران
ریاست جمهوری

معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رییس جمهور

شماره ۲۰۷/۹۰/۳۲۴۵۰

تاریخ ۱۳۹۰/۱۲/۱۴

پوست

عادی

بدیهی است شرکت های تعاونی وابسته به مراکز مذکور در صورتی می توانند نسبت به برگزاری آزمون های استخدامی اقدام نمایند که مانند سایر اشخاص حقوقی و موسسات غیر دولتی گواهینامه تأیید صلاحیت را از معاونت راهبردی منابع انسانی این معاونت اخذ نمایند.

لطف اله فروزنده دهکردی

بدون مهر و برجه فاقد اعتبار است.

تهران خیابان شهید بهشتی نبش میرعماد شماره ۱۶ صندوق پستی: ۱۵۸۷۵-۲۳۲۴ کد پستی: ۱۵۸۷۷۷۲۴۲۱

تلفن: ۸۵۲۵۰ دورنگار: ۸۸۵۴۶۳۱ آدرس وبگاه: WWW.MDHC.IR



جمهوری اسلامی ایران

ریاست جمهوری

بسمه تعالی

معاون توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور

شماره: ۲۰۰/۲۰۵۴۹

تاریخ: ۱۳۹۰/۸/۱۸

پوست

بخشنامه به تمام دستگاه های اجرایی کشور

با عنایت به سوال های مکرری که از سوی دستگاه های اجرایی در زمینه محتوی و مدرسین دوره های آموزشی که از سوی این معاونت به عنوان دوره های عمومی، فرهنگی و بهبود مدیریت ابلاغ می گردد و همچنین موسسه های غیردولتی که می توانند از خدمات آنان در فرایند آموزش و آزمون های استخدامی بهره مند گردند، اعلام می گردد:

دستگاه های اجرایی باید در اجرای این دسته دوره ها از محتوی تأیید و اعلام شده توسط مرکز آموزش مدیریت دولتی بهره گیری نموده و صرفاً مدرسینی می توانند در این دوره ها به تدریس اشتغال یابند که گواهی صلاحیت از مرکز یادشده را داشته باشند و استفاده از محتوا و کتب متفرقه در این زمینه ها مجوزی ندارد.

در صورتیکه دوره هایی اعلام گردد ولی محتوی آن از سوی مرکز آموزش مدیریت دولتی تأیید و اعلام نشده و یا مدرسینی برای آن دوره ها تأیید صلاحیت نشده باشند، دستگاه ها می توانند تا زمان اعلام مرکز، با تأیید کمیته راهبری دستگاه که با عضویت نماینده این معاونت تشکیل می شود در این زمینه اقدام نمایند.

در پایان خاطر نشان می سازد بهره گیری از خدمات موسسه های غیردولتی در فرایند آموزش و آزمون های استخدامی در صورتی مجاز است که این دسته از موسسه ها گواهینامه تأیید صلاحیت را حسب مورد از این معاونت، مرکز آموزش مدیریت دولتی و یا دفاتر آموزش و پژوهش استانداری ها اخذ نموده باشند.

لطفاً ... فروزنده دهکردی

سندوق پستی: ۱۵۸۷۵-۴۳۴۴ کد پستی: ۱۵۸۷۷۳۴۹۹

آدرس وبگاه: WWW.MDHC.IR

تهران، خیابان شهید بهشتی، بخش میرزا محمد، شماره ۱۶

تلفن: ۸۵۴۵۰۰ | دورنگار: ۸۸۵۴۶۹۳۹

شماره ۲۸۹۸۴۵۹۷
تاریخ ۸۰۰۳۶۰۰۸
پست



معاون توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور

بسمه تعالی

بخشنامه به کلبه دستگاه‌های اجرایی مشمول قانون مدیریت خدمات کشوری

شورای توسعه مدیریت و سرمایه انسانی در جلسه مورخ ۱۳۸۸/۹/۲ بنا به پیشنهاد معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور و به استناد ماده (۴۴) قانون مدیریت خدمات کشوری و در راستای فراهم نمودن زمینه‌های رعایت عدالت استخدامی، ایجاد فرصت‌های برابر و تحقق شایسته‌گزینی و رویکرد حذف استخدام‌های خارج از فضای رقابتی در فرآیند ورود به خدمت در دستگاه‌های اجرایی، دستورالعمل مربوط به نحوه برگزاری امتحان عمومی و تخصصی را به شرح پیوست تصویب نمود که مراتب جهت اجرا ابلاغ می‌گردد.

فرزنده دهکردی



جمهوری اسلامی ایران
ریاست جمهوری

دفتر مدیریت و سرمایه انسانی رییس جمهور

شماره
تاریخ
پست

بسمه تعالی

**دستور العمل نحوه برگزاری امتحان عمومی و تخصصی برای به کارگیری افراد
در دستگاه های اجرایی**

ماده ۱- تعاریف و اختصارات

دستگاه اجرایی: دستگاه های موضوع ماده (۵) قانون مدیریت خدمات کشوری با رعایت مستثنیات موضوع

ماده (۱۱۷) قانون مذکور

معاونت توسعه مدیریت: معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رییس جمهور

امتحان عمومی: آزمون توانمندی های عمومی داوطلبان استخدام است که به منظور سنجش دانش عمومی، اطلاعات و معلومات پایه آنها به صورت کتبی برگزار می شود.

امتحان تخصصی: آزمون توانمندی های تخصصی داوطلبان استخدام است که به منظور سنجش دانش و مهارت تخصصی برای تصدی شغل مورد نظر به صورت کتبی و یا مصاحبه تخصصی برگزار می شود.

مسابقه تخصصی: آزمون توانمندی های تخصصی داوطلبان استخدام است که به منظور سنجش دانش و مهارت تخصصی برای تصدی شغل مورد نظر، به صورت کتبی و یا مصاحبه تخصصی برگزار می شود و افراد بر اساس نمرات برتر انتخاب خواهند شد.

مصاحبه تخصصی: سنجش حضوری آن دسته از توانمندی های تخصصی است که از طریق امتحان کتبی قابل سنجش نیست.

آزمون عملی: سنجش توانمندی های حسی، حرکتی و مهارت فنی مورد نیاز شغل مربوطه است که به صورت عملی انجام می شود.

داوطلب بومی: به داوطلبی گفته می شود که دارای یکی از ویژگی های زیر باشد:

الف- محل تولد داوطلب با محل جغرافیایی مورد تقاضا برای استخدام یکی باشد.

ب- حداقل دو مقطع تحصیلی از مقاطع تحصیلی (ابتدایی، راهنمایی و متوسطه) را در محل مورد تقاضای استخدام طی کرده باشد.

650832

تهران - خیابان شیخ بهایی - خیابان لادن مرکز تماس: ۰۰۱-۸۸۰۴۱۷۵۰ -۶ -۰۵۲۰۷۴۰۵۳۰۸۸



جمهوری اسلامی ایران
ریاست جمهوری

مدیریت سرمایه انسانی ریس جمهور

شماره
تاریخ
پست

۱- فرزندان پرسنل نیروهای مسلح در صورتی که محل (۳) سال از سنوات تحصیلی آنها (اعم از ابتدایی، راهنمایی و یا دبیرستان) با محل مورد تقاضای استخدام یکی باشد نیز بومی تلقی می شوند.
ماده ۲- معاونت توسعه مدیریت موظف است سامانه امتحان یا مسابقه استخدامی را تحت Web ایجاد نماید.

ماده ۳- دستگاه های اجرایی موظفند برای استخدام افراد، توانمندی عمومی داوطلبان را از طریق امتحان عمومی و توانمندی تخصصی آنها را بصورت امتحان یا مسابقه تخصصی و همچنین حسب ضرورت مصاحبه تخصصی با آزمون عملی مورد سنجش قرار دهند.
تبصره ۱: درصد امتیازات مصاحبه تخصصی و آزمون عملی به اقتضای مشاغل در آگهی استخدام مشخص خواهد شد.

تبصره ۲: برگزاری آزمون به صورت مجازی با تایید معاونت توسعه مدیریت بلا مانع است.

ماده ۴- قبولی در امتحان عمومی شرط لازم برای تصحیح اوراق امتحان یا مسابقه تخصصی می باشد و برای داوطلب هیچگونه حق استخدامی ایجاد نمی کند.

ماده ۵- دستگاه اجرایی موظف است پس از اخذ مجوز استخدام از معاونت توسعه مدیریت، آگهی استخدام را براساس نمونه اعلام شده توسط معاونت مذکور تنظیم و در صورت تایید از سوی آن معاونت، برای اطلاع رسانی عمومی حداقل در دو روز تاقه کثیرالانتشار به چاپ رساند و نسخه الکترونیکی آن را برای درج در سامانه امتحان یا مسابقه استخدامی به معاونت توسعه مدیریت ارسال نماید.

تبصره ۱: دستگاه اجرایی موظف است یک نسخه از آگهی چاپ شده را همزمان در اختیار معاونت توسعه مدیریت قرار دهد.

تبصره ۲: در صورتی که استخدام برای مناطق خارج از استان تهران باشد، دستگاه اجرایی می تواند علاوه بر درج در روزنامه های کثیرالانتشار، آگهی استخدام را در روزنامه های محلی استان مربوطه منتشر و نیز مراتب را از طریق سایر رسانه های گروهی محلی به اطلاع داوطلبان برساند.

تبصره ۳: انتشار عمومی آگهی به طرق غیر از صورت مذکور در این ماده به پیشنهاد دستگاه اجرایی، تایید معاونت توسعه مدیریت و تصویب شورای توسعه مدیریت امکان پذیر است.

650832

تهران - خیابان شیخ بهایی - خیابان لادن، مرکز تلفن: ۶۰-۸۸۰۴۱۷۵۰ درنگار ۸۸۰۵۲۰۷۴۱



جمهوری اسلامی ایران
ریاست جمهوری

مدیریت سرمایه انسانی رییس جمهور

شماره
تاریخ
پست

ماده ۶- امتحان عمومی براساس بانک سوالات که توسط معاونت توسعه مدیریت در سامانه امتحان یا مسابقات استخدامی قرار می گیرد، برگزار می شود.

تبصره ۵: تا زمان استقرار بانک مزبور، سوالات امتحان عمومی به روش معمول تهیه خواهد شد.

ماده ۷- مواد امتحان عمومی به شرح زیر تعیین می شود:

۱- معارف اسلامی ۲- ریاضی و آمار مقدماتی ۳- زبان انگلیسی عمومی ۴- اطلاعات سیاسی و اجتماعی و مبانی قانونی ۵- زبان و ادبیات فارسی ۶- فن آوری اطلاعات

تبصره ۱: تعداد سوالات امتحان عمومی حداقل (۹۰) و حداکثر (۱۲۰) خواهد بود که به صورت سوالات چهار گزینه ای طراحی خواهد شد.

تبصره ۲: اقلیت های مذهبی از پاسخگویی به سوالات معارف اسلامی معاف می باشند و امتیاز آن در سایر مواد آزمون توزیع می شود.

تبصره ۳: سوالات مهارت های فن آوری اطلاعات باید به گونه ای طراحی گردد که احراز مهارت های پایه و عمومی فن آوری اطلاعات موضوع تبصره (۲) ماده (۴۲) قانون را میسر سازد.

ماده ۸- کارنامه الکترونیکی داوطلبانی که در امتحان عمومی یک دستگاه اجرایی حدنصاب نمره قبولی را کسب نمایند در سامانه امتحان یا مسابقه استخدامی قرار می گیرد و به مدت دو سال از تاریخ اعلام نتیجه برای شرکت در امتحان یا مسابقات تخصصی کلیه دستگاه های اجرایی معتبر خواهد بود.

تبصره ۵: کارنامه صادره حداقل باید مشتمل بر اطلاعاتی از قبیل شماره ملی، مشخصات شناسنامه ای و تحصیلی داوطلب، نمره کل آزمون، رتبه داوطلب در مقایسه با سایر داوطلبان و حدنصاب تعیین شده باشد.

ماده ۹- حد نصاب لازم برای قبولی در امتحان عمومی (۶۰٪) کل نمره آزمون می باشد. در موارد خاص تعیین حدنصاب کمتر از درصد فوق الذکر بنا به پیشنهاد دستگاه اجرایی و تایید معاونت توسعه مدیریت خواهد بود.

تبصره ۵: داوطلبان مشمول موارد خاص که موفق به کسب حد نصاب (۶۰) درصد کل نمره آزمون نشده اند مشمول ماده (۸) این مصوبه نخواهند شد.

650832

تهران - خیابان شیخ بهایی - خیابان لادن - مرکز تلفن: ۰۲۱-۸۸۰۴۱۷۵۰ - دورنگار: ۰۲۱-۸۸۰۵۳۰۷۴



جمهوری اسلامی ایران
ریاست جمهوری

مدیریت و سرمایه انسانی ریس جمهور

شماره
تاریخ
پست

ماده ۱۰- دستگاه اجرایی موظف است با در نظر گرفتن اولویت‌های قانونی از میان شرکت‌کنندگان در امتحان یا مسابقه تخصصی به ترتیب نمرات برتر به میزان (۱/۵) برابر مورد نیاز، با تعیین افراد اصلی و ذخیره، برای معرفی به گزینش ظرف مدت (۱۵) روز اقدام نماید.

تبصره ۱: در صورتی که علاوه بر امتحان یا مسابقه تخصصی، انجام مصاحبه تخصصی یا آزمون عملی ضروری باشد، لازم است قبل از انجام مرحله فوق به میزان (۳) برابر افراد مورد نیاز که در امتحان یا مسابقه تخصصی قبول شده اند برای مصاحبه یا آزمون عملی معرفی شوند.

تبصره ۲: در صورتی که تعداد قبول شدگان در امتحان یا مسابقه تخصصی به سه برابر افراد مورد نیاز نرسد، دستگاه موظف است تمامی قبول شدگان را برای مصاحبه معرفی نماید.

تبصره ۳: اولویت انتخاب داوطلبان، در شرایط یکسان به ترتیب با داوطلبان بومی، شاغلین غیررسمی مناطق محروم و دورافتاده موضوع فهرست بند یک ماده (۶۸) قانون برای همان مناطق و شاغلین دستگاه که با رعایت تبصره ماده (۳۲) و ماده (۱۲۴) قانون به کارگیری شده‌اند خواهد بود.

ماده ۱۱- دستگاه اجرایی موظف است فهرست‌های تهیه شده (۳ برابر و ۱/۵ برابر) را قبل از معرفی و هرگونه اعلام به داوطلبان به تأیید معاونت توسعه مدیریت و یا نماینده آن برساند معاونت مزبور و یا نماینده مربوطه موظفند حداکثر ظرف مدت (۱۵) روز از تاریخ وصول فهرست‌های فوق نسبت به اعلام نظر اقدام نمایند.

ماده ۱۲- در صورتی که پس از اعلام نظر گزینش، نیروی انسانی مورد نیاز تامین نگردد دستگاه می‌تواند از میان سایر قبول شدگان امتحان، مسابقه تخصصی یا آزمون تخصصی به ترتیب مقرر در ماده (۱۰) به گزینش معرفی نمایند.

ماده ۱۳- گزینش دستگاه اجرایی موظف است با رعایت ماده (۱۶) قانون گزینش نسبت به اعلام نتیجه اقدام نماید.

ماده ۱۴- دستگاه اجرایی موظف است فهرست نهایی پذیرفته شدگان را حداکثر ظرف مدت (۱۵) روز به معاونت توسعه مدیریت ارائه و پس از اخذ تأییدیه، در یکی از روزنامه‌های کثیرالتنشار و سامانه امتحان یا مسابقه استخدامی اعلام نماید.

650832

تهران - خیابان شیخ بهایی - خیابان لادن - مرکز نقش ۶۰ - ۸۸۰۴۱۷۵۰ - دورنگار: ۸۸۰۵۳۰۷۴



جمهوری اسلامی ایران
ریاست جمهوری

ربط مدیریت و سرمایه انسانی ریس جمهور

شماره
تاریخ
پست

- ماده ۱۵- پذیرفته شدگان موظفند حداکثر ظرف مدت یک ماه بعد از اعلام نتیجه نهایی پذیرش به دستگاه اجرایی مراجعه نمایند دستگاه اجرایی موظف است ظرف مدت حداکثر سه ماه نسبت به صدور حکم کارگزینی یا قرارداد استخدام پذیرفته شدگان اقدام نماید.
- تبصره ۱: در صورت عدم مراجعه پذیرفته شدگان نهایی ظرف مهلت مقرر یا انصراف آنان دستگاه اجرایی می تواند نسبت به استخدام افراد ذخیره اقدام نماید.
- تبصره ۲: پذیرفته شدگان نهایی موظفند قبل از صدور حکم کارگزینی گواهی نامه مهارت های فنی و حرفه ای مرتبط با شغل، دوره های آموزشی قبل از خدمت و دوره توجیهی را بر اساس ضوابطی که معاونت توسعه مدیریت ابلاغ می کند ارائه نمایند.
- ماده ۱۶- دستگاه اجرایی موظف است جهت برگزاری امتحان یا مسابقه استخدامی نسبت به ایجاد کمیته ای تحت عنوان کمیته برگزاری امتحان یا مسابقه استخدامی اقدام نماید.
- ماده ۱۷- دستگاه اجرایی می تواند برگزاری امتحان یا مسابقه استخدامی را به اشخاص حقوقی که مورد تایید معاونت توسعه مدیریت قرار می گیرند واگذار نماید.
- ماده ۱۸- چنانچه در هر یک از مراحل ورود به خدمت مشخص شود که داوطلب مدارک خلاف واقع ارائه داده است، از ادامه مراحل جذب محروم خواهد شد.
- ماده ۱۹- استخدام برای مشاغل کلیدی، حساس و یا مواردی که نیاز به در خواست دستگاه اجرایی و تأیید رییس شورای توسعه مدیریت و سرمایه انسانی امکان پذیر است.
- ماده ۲۰- معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی موظف است شیوه نامه برگزاری امتحانات و مسابقات استخدامی را حداکثر ظرف مدت یک ماه از تاریخ تصویب این دستورالعمل تهیه و ابلاغ نماید.
- ماده ۲۱- مسؤلیت اجرای مفاد این دستورالعمل به عهده بالاترین مقام دستگاه اجرایی و نظارت بر حسن اجرای آن با معاونت توسعه مدیریت می باشد.

650832

تهران - خیابان شیخ بهایی - خیابان لادن مرکز تلفن: ۶۰-۸۸۰۴۱۷۵۰ دورنگار: ۸۸۰۵۳۰۷۴