



جمهوری اسلامی ایران  
ریاست جمهوری

معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رییس جمهور  
مرکز آموزش مدیریت دولتی

شماره: ۱/۳۱۹۱  
تاریخ: ۹۰/۱۷/۱۸  
پوست

## شیوه نامه اجرایی بانک اطلاعات مدیران حرفه‌ای

به کلیه: دستگاههای اجرایی مشمول قانون مدیریت خدمات کشوری

پیرو بخشنامه شماره ۲۰/۱۲۸۶۳/۱۳۹۰ مورخ ۱۳۹۰/۶/۵ معاونت محترم توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رییس جمهور و در راستای اجرای ماده ۵۵ قانون مدیریت خدمات کشوری در خصوص حفظ سرمایه‌های انسانی و شناسایی افراد واجد شرایط احراز پستهای مدیریتی و ماده ۴ مصوبه شورای عالی اداری به شماره ۲۰۶/۶۶۴۳ مورخ ۹۰/۳/۲۳ درخصوص فرآیند انتخاب و انتصاب مدیران حرفه‌ای، شیوه نامه اجرایی نحوه ارسال و به روز رسانی اطلاعات مدیران حرفه‌ای کشور به شرح زیر ارائه می‌گردد.

با توجه به اهمیت موضوع انتظار دارد کلیه دستگاههای اجرایی براساس مهلت زمانی تعیین شده در این شیوه نامه، نسبت به ارسال اطلاعات مدیران حرفه‌ای دستگاه متبوع خود اقدام فرمایند.

۱- مدیر حرفه‌ای در تعریف بانک فوق و مطابق مصوبه شماره ۲۰۶/۶۶۴۳ مورخ ۱۳۹۰/۳/۲۳ شورای عالی اداری به فردی اطلاق می‌شود که مسئولیت اداری و یا معاونت یکی از واحدهای تشکیلاتی با سطح پذیری زیر را عهده دار باشد.

سطح ۱ مدیران حرفه‌ای ارشد: شامل مدیران عامل شرکت‌ها، روسای سازمان‌ها، موسسات دولتی، مراکز مستقل و سمت‌های مدیریتی هم سطح؛

سطح ۲ مدیران حرفه‌ای میانی: شامل مدیران کل و معاونین آنها، فرمانداران و معاونین آنان، معاونین شرکت‌ها، سازمان‌ها، موسسات دولتی و مراکز مستقل و سمت‌های مدیریتی هم سطح؛

سطح ۳ مدیران حرفه‌ای پایه: شامل روسای ادارات، سرپرستان، روسای گروه‌ها، بخشداران و معاونین آنها و سمت‌های مدیریتی هم سطح.

۲- تمامی مدیران حرفه‌ای دستگاه‌های اجرایی می‌بایست از تاریخ ابلاغ این شیوه نامه به مدت یک ماه نسبت به تکمیل پرسشنامه اطلاعات مدیران حرفه‌ای بر روی سامانه نظام اداری کشور (کارمند ایران) به آدرس [www.karmandiran.ir](http://www.karmandiran.ir) (یا از طریق پرتال مرکز آموزش مدیریت دولتی به آدرس [www.smtc.ac.ir](http://www.smtc.ac.ir)) اقدام نمایند.

تبصره: اطلاعات تمامی مدیران دولتی در این مرحله در بانک اطلاعات مدیران حرفه‌ای جمع‌آوری می‌شود و اطلاعات افراد واجد شرایط پست‌های مدیریتی در مرحله بعد صورت خواهد گرفت.



جمهوری اسلامی ایران  
ریاست جمهوری

معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رییس جمهور  
مرکز آموزش مدیریت دولتی

شماره: ۱۹۱۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰  
تاریخ: ۱۳۹۰/۰۳/۰۹  
پست: .....

۳- پس از تایید اطلاعات مدیران حرفه‌ای وارد شده در سامانه فوق از سوی کارگزینی دستگاه متبوع و تایید نهایی اطلاعات فوق در بانک اطلاعات مدیران حرفه‌ای، کد مدیریتی توسط مرکز آموزش مدیریت دولتی به مدیر اختصاص داده می شود.

۴- به استناد تصویب نامه شورای عالی اداری به شماره ۲۰۶/۶۶۴۳ مورخ ۱۳۹۰/۳/۲۳ هر گونه انتصاب جدید مدیران حرفه ای منوط به ثبت اطلاعات مدیر در بانک اطلاعات مدیران حرفه‌ای و داشتن کد مدیریتی می باشد.

۵- مسئولیت اعمال تغییرات، اصلاحات و به روز رسانی اطلاعات در سامانه بر عهده مدیران حرفه‌ای و تایید کارگزینی دستگاه متبوع می باشد و کارگزینی هر دستگاه اجرایی موظف است هر سه ماه یکبار (پایان هر فصل) هر گونه تغییر در اطلاعات مدیران حرفه‌ای زیر مجموعه خود را پس از تایید بالاترین مقام اجرایی دستگاه متبوع از طریق سامانه منعکس نماید.

۶- برای رفع هر گونه ابهام یا اشکال احتمالی می‌توانید با ستاد بانک اطلاعات مدیران این مرکز به شماره های ۸۸۸۹۳۸۸۵ ، ۸۸۸۹۰۹۵۹ تماس گرفته یا از طریق پست الکترونیکی [Bankmodiran@smtc.ac.ir](mailto:Bankmodiran@smtc.ac.ir) ارتباط برقرار نمایید.

موسی مهدوی  
رئیس مرکز آموزش مدیریت دولتی

رونوشت:

جناب آقای ایبانه مدیر محترم فناوری اطلاعات و ارتباطات جهت اقدامات لازم